



Утверждено
Заведующий МКДОУ «Детский сад
«Аленушка»

Л.П.Дитрих
«10» *апреля* 2014 г.
Приказ от 10.04.2014 № 36/1

Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по подготовке к внедрению Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее Положение) регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад МКДОУ «Детский сад «Аленушка» (далее Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» №1155 от 17.11.2013 и в связи с введением ФГОС ДО.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) Учреждении.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществить информационное, научно-методическое сопровождение процесса введения ФГОС ДО;
- разработать план мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
- разработать изменения и дополнения в Образовательную Программу Учреждения на основу ФГОС ДО и внедрить Программу в работу педагогического коллектива;
- разработать нормативную и методическую документацию, регламентирующую реализацию Образовательной Программы;
- повысить качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствовать их педагогическое мастерство.

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;

- осуществляет проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности Учреждения на 2014г и 2015г.;
- выбирает содержание направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к ООП ДО, составляет учебные планы;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт Учреждения, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДОУ;

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

- 4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации Учреждения.
- 4.2. Состав Рабочей группы создается приказом руководителя учреждения из числа представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.
- 4.3. Рабочая группа является коллегиальным органом.
- 4.4. В состав Рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.
- 4.5. Порядок работы Рабочей группы:
 - 4.5.1. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
 - 4.5.2. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Обязанности Рабочей группы

- 5.1. Председатель рабочей группы:
 - руководит деятельностью Рабочей группы;
 - проводит заседания Рабочей группы;
 - распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
 - определяет по согласованию с членами Рабочей группы порядок рассмотрения вопросов;
 - организует работу членов Рабочей группы;
 - подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
 - контролирует хранение и учет документов;
 - осуществляет другие полномочия;
 - о результатах работы группы отчитывается перед Педагогическим советом.
- 5.2. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя Рабочей группы полномочия председателя Рабочей группы по его поручению осуществляет один из членов Рабочей группы.
- 5.3. Члены Рабочей группы:
 - присутствуют на заседаниях Рабочей группы;
 - исполняют поручения в соответствии с решениями рабочей группы;

- подписывают протоколы заседаний Рабочей группы.

6. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДОУ;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для выполнения отдельных поручений;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

7. Ответственность Рабочей группы

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в Учреждение;
- за выполнение плана работы по разработке Образовательной Программы в обозначенные сроки;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС ДО;
- за компетентность принимаемых решений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

8.3. Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Генкель Есения Юрьевна

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022