

Принят на общем  
собрании педагогического  
совета « 02 » 09. 2024 -

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад» "Аленушка"  
Е.Ю. Генкель

Приказ № 33-02 « 02 » 09. 2024 г.



**Годовой план работ  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Аленушка»  
2024 -2025 учебный год**

Учреждение работает по образовательной программе МКДОУ «Детский сад «Аленушка».

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024– 2025 учебный год:

#### **ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДОУ, обеспечение выполнения ФГОС на среднем и высоком уровне посредством совершенствования учебно-воспитательной работы с детьми.

#### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

Сохранение и повышение показателей усвоения образовательной программы.

Охрана жизни и здоровья детей.

Развивать двигательные навыки, укреплять здоровье детей через оптимизацию традиций физического воспитания в семье и воспитание здорового образа жизни.

Внедрять в образовательную работу современные технологии художественно-эстетической направленности по развитию творческих способностей воспитанников с учетом ФГОС.

Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

## НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

Цель работы:

управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДООУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий
6.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	в течение года	Заведующий

## ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2024– 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОО; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОО анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	май	Заведующий
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий, воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОО на основе анализа работы учреждения.	август	заведующий
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	воспитатель
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, воспитатель

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с Администрация Александровского района Администрация Назинского сельского поселения Назинская сельская библиотека МКОУ СОШ с.Назино МКУ «Дом культуры» с.Назино	В течение года	Заведующий, воспитатель
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале календарного года	Заведующий

## ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Воспитатель
2.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Воспитатель

3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Воспитатель
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

### ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	<p>Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2024 – 2025 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <p>Контроль за функционированием ДОУ в целом</p> <p>Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</p> <p>Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей</p> <p>Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ</p>	В течение года	Заведующий  Завхоз
2.	<p>Планирование контроля на 2024 – 2025 учебный год (по видам)</p> <p><u>Текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><u>Итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ОУ)</p> <p>Контроль за уровнем реализации программы, контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ.</p> <p><u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы воспитателя на определенном этапе работы)</p> <p>Подготовка группы и ДОУ в целом к новому учебному году.</p> <p>Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий на группах раннего возраста.</p> <p>Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p>	<p>В течение года</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течении года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>

	<p>Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду</p> <p>Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</p> <p>Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.</p> <p><u>Предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>Посещение занятий</p> <p><u>Самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>Сентябрь- Октябрь</p> <p>Март-Апрель</p> <p>По необходимости</p> <p>По перспективному плану</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий</p>
3.	<p>Планирование контроля по направлениям работы ДОУ:</p> <p>Контроль методической работы и образовательного процесса.</p> <p>Контроль за кадрами.</p> <p>Административный контроль питания.</p> <p>Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий, завхоз</p>

### РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Разработка системы работы с родителями.	Август Сентябрь	Заведующий, воспитатель
2.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	Август Сентябрь	воспитатель
3.	<p>Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества:</p> <p>Родительские собрания в группах:</p> <p><u>Собрание №1. (вводное)</u></p> <p>1 .Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.Организация питания.</p>	<p>Август</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>

<p>3.Выбор родительского комитета 4. Разное</p>		
<p><u>Собрание №2.</u> 1.Беседы с родителями «Адаптация ребенка в детском саду» 2. Беседа «Безопасное участие детей в дорожном движении» 3.Разное</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Воспитатель</p>
<p><u>Собрание №3.</u> 1.Организация и проведение новогодних утренников. 2. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 3. Разное</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Воспитать</p>
<p><u>Собрание №4.</u> 1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ 2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное</p>	<p>Февраль</p>	<p>Воспитатель</p>
<p><u>Собрание №5.</u> 1.Роль семьи в охране жизни и здоровья детей. 2.Игра - лучший помощник в занятиях с детьми дома. 3.Подведение итогов по успеваемости детей за год. 5.Разное</p>	<p>Май</p>	<p>Воспитатель</p>
<p><b>Праздники:</b></p>		
<p>Праздник «День знаний» Развлечение «Красный, желтый, зеленый» Выставка фотографий «Прогулка в осеннем лесу»</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Воспитатель</p>
<p>Праздник «Осень золотая в гости к нам пришла» Выставка совместных работ детей и родителей «Хоровод овощей» Спортивное развлечение «Наши папы лучше всех»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Воспитатель</p>
<p>Праздник «День народного единства» Праздник «Наших мама мы поздравляем»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>воспитатель</p>



	<p>Спортивное развлечение «Хотим здоровыми расти» Утренник «С Новым годом всех, всех, всех!» Выставка детского творчества «Волшебная фантазия»</p> <p>Развлечение «Зимние святки»</p> <p>Праздник «Мы, как только подрастем в армию служить пойдем» Спортивный досуг «Мама, папа, я – здоровая семья»</p> <p>Праздник «8 Марта – праздник наших мам!» Выставка детского творчества «Цветы для мамы» Театрализованное представление «Кошкин дом»</p> <p>Спортивное развлечение «Здоровая семья – здоровые дети» Праздник «Загадочный космоса» Выставка поделок «Космическое нашествие»</p> <p>Музыкальное развлечение «День труда» Праздник «Достойны памяти героев, под мирным небом мы растем» Выставка детского творчества «Наша Победа» Праздник «До свиданья детский сад»</p> <p><input type="checkbox"/> Развлечения, досуги <input type="checkbox"/> Наглядная информация (стенды, папки) <input type="checkbox"/> Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам <input type="checkbox"/> Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей <input type="checkbox"/> Индивидуальное консультирование</p>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>
4.	Ознакомление родителей вновь принятых детей, с нормативно – правовыми документами ДОУ	В течение года	Заведующий
5.	Привлечение родителей к благоустройству территорий ДОУ, озеленению участка.	В течение года	Воспитатель
6.	Ведение медицинской просветительской работы, консультирование по различным вопросам	В течение года	врач ОБП

## АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Подготовка всех помещений ДОУ к новому учебному году.	август	Заведующий Сотрудники ДОУ
2.	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия
3.	Инвентаризация в ДОУ	август - сентябрь	Заведующий
4.	Работы с обслуживающими организациями	в течение года	Заведующий
5.	Начало отопительного сезона: утепление окон во всех помещениях.	сентябрь	Заведующий хозяйством Младший воспитатель
6.	Проверка наличия и маркировки уборочного инвентаря и дезинфицирующих средств во всех помещениях ДОУ.	в течение года	Заведующий хозяйством
7.	Текущие ремонтные работы	в течение года	Заведующий хозяйством Младший воспитатель
8.	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ.	август - январь	Заведующий Заведующий хозяйством
9.	Очистка крыши от снега. Проверка электропроводки на чердаке и помещениях	январь -	Заведующий хозяйством,

	ДОУ.	февраль	сторож.
10.	Работа по благоустройству территории (уборка территории)	август - май	Сотрудники ДОУ
11.	Благоустройство территории, участков ДОУ-посадка цветов в грунт, обновление игрового оборудования	май	Сотрудники ДОУ

### ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ

Цель работы по реализации блока: модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Разработка модели образовательной программы	Август	Заведующий, воспитатель
2.	Коррекция и утверждение годового плана, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август-сентябрь	Заведующий, воспитатель
3.	Модернизация образовательных возможностей ДОУ, посредством внедрения педагогических технологий.	В течение года	Воспитатель
4.	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий

## ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Воспитатель
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908332

Владелец Генкель Есения Юрьевна

Действителен с 07.10.2024 по 07.10.2025