

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Александровского района Томской области
от 30.12.15 № 1330

Глава Александровского района
И.С. Крылов



УСТАВ

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Алёнушка»

Александровский район

2015 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алёнушка»(далее – детский сад) является дошкольной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Детский сад создан на основании постановления Главы Александровского района от 21.12.2011г. № 1424 « О создании Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад « Алёнушка».

1.2. Полное официальное наименование детского сада: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алёнушка».

Сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад «Алёнушка»

1.3. Место нахождения детского сада (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 636765, Российская Федерация, Томская область, Александровский район, с.Назино, ул. Молодёжная ,9.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий.

1.4. Детский сад является юридическим лицом и создан в виде некоммерческой организации и не ставит своей целью извлечение прибыли.

Тип – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – казённое учреждение.

1.5. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.6. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учредителем детского сада является муниципальное образование «Александровский район». Функции и полномочия учредителя выполняет Администрация Александровского района Томской области (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Место нахождения Учредителя: 636760 ,Российская Федерация, Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Ленина, 8.

1.9. Детский сад находится в ведомственном подчинении муниципального казённого учреждения Отдел образования Администрации Александровского района (далее – Александровский РОО), наделённым полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществляющим исполнительную и распорядительную деятельность в сфере управления образованием на территории Александровского района.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у детского сада с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретённых Детским садом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

1.12. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для детского сада формирует и утверждает Учредитель.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Детский сад имеет самостоятельный баланс и счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Администрации Александровского района.

1.14. Финансовый, бухгалтерский учёт, бухгалтерская отчётность, а также кадровое делопроизводство Детского сада осуществляется Александровским РОО в централизованном порядке на основании заключённых гражданско-правовых договоров.

1.15. Основной задачей Детского сада является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.16. Детский сад размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. К компетенции Детского сада относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) разработка и утверждение образовательных программ;
- 3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 5) самостоятельное определение направления и порядка использования субсидий на выполнение муниципального задания, в том числе их долю, направленную на оплату труда и материальное стимулирование работников;
- 6) разработка и утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий;
- 7) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 8) установление штатного расписания;
- 9) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контракта), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 10) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития детского сада, если иное не установлено законодательством;
- 11) прием воспитанников в Детский сад;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников детского сада;

15) выполнение сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания работ, оказание услуг, относящихся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату;

16) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансов и материальных средств;

17) проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Томской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями муниципального казённого учреждения Отдел образования Администрации Александровского района, Уставом Детского сада (далее – Устав), договором об образовании, заключаемым между Детским садом и родителями (законными представителями).

Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса.

1.19. Детский сад в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Создаваемые филиалы не являются юридическими лицами. Лицензирование филиалов детского сада осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава детский сад не имеет представительств и филиалов.

1.20. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Детского сада

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством

Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Детский сад осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Предметом деятельности Детского сада является обеспечение конституционного права граждан на получение образования.

2.4. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.5. Целями деятельности детского сада являются:

- 1) формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- 2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- 3) формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- 4) сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- 5) коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи.

2.6. Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация образовательных программ дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за детьми.

2.7. В соответствии с предусмотренными в п.2.5 основными видами деятельности детский сад выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.5 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Организация питания возлагается на Детский сад. Питание воспитанников в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным меню, организуется в помещении столовой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.10. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивается врачом ОВП с.Назино. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Детского сада безвозмездно предоставляет помещение соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Детский сад в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду.

Оздоровительная работа в Детском саду осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.11. За присмотр и уход за ребенком в Детском саду с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.12. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Томской области.

Глава 3. Организация образовательного процесса

3.1. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности

осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Детском саду могут быть организованы также:

1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом, договором, заключённым между Детским садом и Учредителем.

Детский сад работает в течение всего календарного года, за исключением случаев выходных и праздничных нерабочих дней, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также времени летнего ремонта помещений Детского сада.

Детский сад функционирует по графику пятидневной рабочей недели с двумя (суббота, воскресенье) выходными днями.

Начало работы Детского сада (приём детей от родителей (законных представителей)) – 8ч.00 мин.

Окончание работы Детского сада (уход детей домой с родителями (законными представителями)) – 18ч. 30 мин.

В предпраздничные дни Детский сад работает с 8.00 до 17.30.

Длительность пребывания детей в Детском саду составляет 10,5 часов.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательных программ дошкольного образования реализуемых в Детском саду, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

3.6. Содержание образования в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования (далее - Программа)

Программа разрабатывается и утверждается Детским садом самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Детский сад может разрабатывать и реализовывать в группах различные Программы с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток, в том числе групп кратковременного пребывания детей, групп полного и продленного дня, групп круглосуточного пребывания, групп детей разного возраста (разновозрастных групп).

Программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Детском саду.

3.7. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Детского сада в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.8. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Детском саду определяются адаптированной Программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным Программам, в детском саду создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.10.. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по Программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения медико-психолого-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Детский сад, он обязан обеспечить необходимые условия для

организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.12. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании Договора между Детским садом и иными указанными организациями.

При разработке Программы Детский сад определяет продолжительность пребывания детей в Детском саду, предельную наполняемость групп.

Глава 4. Управление Детским садом

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада. Заведующий Детского сада назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Заведующий подотчетен Учредителю.

Заведующий Детского сада имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия. Заведующий Детского сада организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Детского сада, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.3. Компетенция Учредителя:

- 1) организация предоставления бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- 2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Детском саду;
- 3) обеспечение содержания зданий и сооружений Детского сада, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 4) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- 5) осуществление бюджетных полномочий средств бюджета Александровского района в отношении Детского сада;
- 6) создание Детского сада (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- 7) утверждение Устава Детского сада, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 8) назначение Заведующего Детского сада и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним;
- 9) закрепление за Детским садом на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности, в том числе особо ценного движимого имущества;
- 10) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Детского сада, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с Заведующим Детского сада по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

11) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Детского сада основными видами деятельности;

12) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Детского сада и об использовании закреплённого за ним имущества;

13) финансирование, своевременное оформление и ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственных операций Детского сада через централизованную бухгалтерию Александровского РОО, осуществление материально – технического обеспечения Детского сада в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Александровского района на соответствующий год;

14) принятие решения об одобрении сделок с участием Детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

15) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Детского сада, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

16) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

17) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

18) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Детского сада;

19) согласование штатного расписания Детского сада;

20) издание нормативных правовых документов в пределах своей компетенции;

21) согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Детского сада, в том числе передаче его в аренду;

22) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Детским садом Учредителем или приобретённым Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

23) осуществление контроля над деятельностью Детского сада в рамках своих полномочий;

24) контроль сохранности и эффективного использования закреплённого за Детским садом имущества;

25) временное приостановление работы Детского сада, запрет его функционирования в случае, если пребывание в Детском саду угрожает жизни, физическому и психическому здоровью воспитанников, их благополучию;

26) установление платы за присмотр и уход за ребенком в Детском саду, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер;

27) определение случаев и порядка снижения размера родительской платы;

28) определение отдельных категорий родителей (законных представителей), с которых родительская плата не взимается;

29) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.4. Компетенция Заведующего Детского сада.

Заведующий Детского сада без доверенности действует от имени Детского сада, в том числе:

- 1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Детского сада, утверждает штатное расписание Детского сада, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- 2) представляет Детский сад по всем вопросам его деятельности в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными органами, физическими и юридическими лицами;
- 3) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 4) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Александровского района;
- 5) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 6) выдает доверенности на право представительства от имени Детского сада, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 7) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;
- 8) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений детского сада.

4.5. Заведующий Детского сада осуществляет также следующие полномочия:

- 1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Детского сада;
- 2) планирует и организует работу Детского сада в целом и образовательный, воспитательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Детского сада;
- 3) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Детского сада;
- 4) организует работу по подготовке Детского сада к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Детского сада;
- 5) заключает договоры и соглашения, в том числе трудовые в соответствии с действующим законодательством РФ и в пределах своей компетенции;
- 6) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Детского сада, налагает взыскания и увольняет с работы;
- 7) устанавливает заработную плату работников Детского сада, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Детского сада и иными нормативными правовыми актами;
- 8) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- 9) организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;
- 10) формирует контингент воспитанников;
- 11) организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Детского сада, защиту их прав;

- 12) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- 13) организует делопроизводство;
- 14) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- 15) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Детского сада;
- 16) проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Детского сада по вопросам деятельности Детского сада;
- 17) распределяет обязанности между работниками Детского сада;
- 18) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Детского сада;
- 19) применяет меры поощрения к работникам Детского сада в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.
- 20) распоряжается имуществом Детского сада в пределах прав, установленных муниципальными правовыми актами Александровского района, настоящим Уставом;
- 21) создает условия для реализации образовательных программ дошкольного образования в Детском саду;
- 22) представляет Учредителю отчеты о деятельности Детского сада;
- 23) осуществляет финансово-хозяйственную деятельность согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на основе заключенного договора о централизованном ведении бухгалтерского учета.
- 24) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.6. Заведующий Детского сада обязан:

- 1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- 2) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Детским садом муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 4) обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- 5) обеспечивать безопасные условия труда работникам Детского сада;
- 6) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 7) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Детскому саду из бюджета Александровского района и соблюдение Детским садом финансовой дисциплины;
- 8) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Детским садом;
- 9) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Детским садом Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) обеспечивать согласование внесения Детским садом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или

приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- 11) обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Детского сада, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- 13) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Детского сада;
- 14) создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;
- 15) организовывать подготовку Детского сада к новому учебному году, подписывать акт приема Детского сада;
- 16) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 17) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- 18) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Детского сада, не реже 2х раз в год. Денежные средства, необходимые для проведения медицинского обследования работников, ежегодно закладываются Учредителем в смету доходов и расходов Детского сада и выделяются отдельной строкой.
- 19) принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Детском саду;
- 20) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Александровского района, а также Уставом Детского сада и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.7. Заведующий Детского сада несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Детского сада, Педагогический совет.

4.9. Разграничение полномочий между Заведующим Детского сада и коллегиальными органами управления Детского сада определяется настоящим Уставом и соответствующими положениями о коллегиальных органах управления, действующих в детском саду.

4.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Детском саду создаются и действуют:

- 1) родительский комитет (законных представителей) воспитанников;
- 2) профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.11. Общее собрание работников Детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

1) согласование Положения об общем собрании работников Детского сада; Положения об оплате труда работников; Положения об Управляющем совете и иных локальных нормативных актов по представлению Заведующего Детским садом;

2) ходатайствование о награждении работников Детского сада государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами органов местного самоуправления;

3) внесение предложений в программу развития Детского сада, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Детского сада;

4) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Детского сада;

5) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

6) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

7) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

8) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Детского сада или их представителями;

9) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду, внесение предложений по ее укреплению;

10) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников Детского сада, внесение предложений по их укреплению.

4.12. Порядок формирования, структура и срок полномочий Общего собрания работников Детского сада.

Общее собрание работников Детского сада действует бессрочно и включает в себя работников Детского сада на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Детском саду.

Общее собрание работников Детского сада проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год. Решение о созыве Общего собрания работников Детского сада принимает Заведующий Детского сада.

Для ведения Общего собрания работников Детского сада открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.13. Порядок принятия решений Общего собрания работников Детского сада.

Общее собрание работников Детского сада считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Детского сада.

Решения Общего собрания работников Детского сада принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим Детского сада. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников Детского сада об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Детского сада.

4.14. Общее собрание работников Детского сада не вправе действовать от имени Детского сада.

4.15. Руководство образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Детского сада осуществляет Педагогический совет, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Детского сада.

4.16. Порядок формирования, структура и срок полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Детского сада, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору). Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Заведующий Детского сада.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.17. Порядок принятия решений Педагогического совета

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.18. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) согласование Положения о Педагогическом совете; локальные правовые акты Детского сада, регламентирующие организацию деятельности Педагогического совета; педагогической концепции развития Детского сада; стратегии развития образовательных программ и технологий; календарного учебного графика Детского сада; Положения о формах обучения в Детском саду; Положения об индивидуальном учебном плане; Порядка освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую воспитанниками образовательную программу; Положения о внутренней системе оценки качества образования в Детском саду; Положения о портфолио достижений воспитанников Детского сада; Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе; Положения о сетевой форме реализации образовательных программ в Детском саду; Положения о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в Детском саду; Положения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Детского сада; и иных локальных нормативных актов по представлению Заведующего Детского сада;

2) рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;

3) организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;

4) принятие решения о целесообразности расширения и углубления образования воспитанников Детского сада по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Детского сада;

5) обеспечение сохранения и развития традиций Детского сада;

6) обсуждение планов работы методических объединений педагогических работников, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;

7) внесение Заведующему мотивированных предложений о поощрении работников Детского сада и наложении на них дисциплинарных взысканий;

8) определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Детского сада с научными организациями.

4.19. Педагогический совет не вправе действовать от имени Детского сада.

4.20. Деятельность Родительского комитета (законных представителей) воспитанников регламентируется локальным нормативным актом Детского сада.

4.21. Родительский комитет выполняет следующие функции:

1) содействует организации совместных мероприятий в Детском саду- родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) ;

2) оказывает посильную помощь Детскому саду в укреплении материально-технической базы , благоустройстве помещений, детских площадок и территории ;

3) помогает в работе с детьми из неблагополучных семей;

4) рассматривает и обсуждает основные направления развития Детского сада.

4.22. В состав Родительского комитета Детского сада входят представители родительской общественности от групп Детского сада в количестве 3-х человек. Родительский комитет работает по годовому плану , составленному совместно с Детским садом.

4.23. Решение Родительского комитета считается принятым, если на нём присутствовало не менее половины всего состава.

4.24. Родительский комитет не вправе действовать от имени Детского сада.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса Детского сада являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, (далее – воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники Детского сада.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Ребенку гарантируется:

5.4.1 охрана жизни и здоровья, которая включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной образовательной нагрузки и нагрузки на ребенка вне образовательной деятельности;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;

9) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.4.2. защита от всех форм физического и психического насилия;

5.4.3. защита его достоинства;

5.4.4. удовлетворение потребности в эмоциональном общении;

5.4.5. развитие своих творческих способностей и интересов;

5.4.6. удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.4.7. получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

5.4.8. предоставление оборудования, игр, игрушек, образовательных пособий.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

1) знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) принимать участие в управлении Детского сада, в форме определяемой настоящим Уставом;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами мониторинга усвоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7) получать выплату компенсации части родительской платы. Порядок выплаты компенсации устанавливается договором об образовании, заключенным между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника;

8). получать дополнительные (платные) образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (если такие услуги оказываются).

5.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности с воспитанниками, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников;

4) соблюдать условия договора об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Детский сад;

5) вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в установленном законом порядке;

6) иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.

7) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Правовой статус педагогических работников Детского сада.

5.7.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.7.3. Педагогические работники Детского сада имеют следующие академические права и свободы:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, модуля;

4) право на выбор методических, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов.

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;

8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7.4. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Детского сада.

5.7.5. Педагогические работники Детского сада имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.8. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Детского сада определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Детского сада, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.10. Педагогические работники Детского сада обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11). соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.13. Правовой статус, права и обязанности иных работников Детского сада:

5.13.1 право на занятие иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.13.2. права, обязанности и ответственность работников Детского сада, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13.3. Отношения воспитанника и работника Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.13.4. Руководитель (заведующий) Детского сада принимает на должность и освобождает от занимаемой должности педагогических и других работников Детского сада, заключая с ними трудовой договор от имени Детского сада.

5.13.5. Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в муниципальных Учреждениях.

5.14. К компетенции Детского сада относится самостоятельное решение следующих вопросов:

5.14.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;

5.14.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5.14.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.14.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.14.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.14.6 разработка и утверждение образовательной программы Детского сада;

5.14.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

5.14.8. прием воспитанников в Детский сад;

5.14.9. индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.14.10 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

5.14.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.14.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Детского сада, в том числе:

1) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий с воспитанниками;

2) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.14.13. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

5.14.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет».

5.15. Детский сад обеспечивает открытость и доступность следующей информации на сайте Детского сада:

1) о дате создания образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения Детского сада, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Детского сада;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах;

7) о руководителе Детского сада, его заместителях;

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, лекотек, спортивных площадок, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

10) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

5.15.1. Копий:

1) Устава Детского сада;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Детского сада;

4) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Детского сада, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5.15.2. Ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

1) официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.минобрнауки.рф>;

2) федеральный портал «Российское образование» -<http://www.edu.ru>;

3) информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>;

4) единая коллекция цифровых образовательных ресурсов –<http://school-collection.edu.ru>;

5) федеральный центр информационно-образовательных ресурсов –<http://fcior.edu.ru>;

б) официальный сайт Департамента общего образования Томской области – <http://www.edu.tomsk.gov.ru>;

7) официальный сайт «Электронное и дистанционное обучение. Томского образовательного портала - <http://www.tomedu.ru>.

5.15.3. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15.4. иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Детский сад является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы, бланки, вывеску и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство, архив, финансовую отчетность и статистическую отчетность по формам, установленным соответствующим органом исполнительной власти, ежегодно отчитывается о своей деятельности.

6.2. Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование «Александровский район».

6.3. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законом, в соответствии с уставными целями и назначением имущества.

6.4. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Детский сад вправе передавать в безвозмездное срочное пользование закрепленное за ним имущество с согласия Учредителя.

6.6. Детский сад несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за организацией собственности.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детского сада осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета. Уменьшение объема субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Детского сада или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Детского сада.

6.12. Привлечение Детским садом указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- 1.) бюджетные средства;
- 2) средства, поступившие от безвозмездных и безвозвратных поступлений от юридических и физических лиц;
- 3) имущество, переданное Детскому саду в оперативное управление Учредителем;
- 4) другие источники, не запрещенные законодательством.

6.16. Руководитель Детского сада несет перед возглавляемым учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Детского сада

7.1. Прекращение деятельности Детского сада как юридического лица осуществляется в форме реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации Детского сада устанавливаются Постановлением Администрации Александровского района.

Реорганизация Детского сада влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Детскому саду, к его правопреемнику.

Детский сад считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Детского сада в форме присоединения к ней другого юридического лица, Детский сад считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.2. Ликвидация Детского сада может осуществляться:

- 1) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

7.3. В случае прекращения деятельности Детского сада, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Детского сада обеспечивает

перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.

7.4. Процедура реорганизации или ликвидации Детского сада осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.5. При ликвидации Детского сада его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.6. В случае сокращения численности или штата работников Детского сада, им гарантируется соблюдение прав согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

7.7. Денежные средства Детского сада, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Детского сада, подлежат перечислению на счёт бюджета Александровского района.

7.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Детского сада, в установленном порядке изымается собственником в казну муниципального образования «Александровский район».

Изъятые в казну имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Детского сада, подлежат перераспределению собственником между другими муниципальными образовательными учреждениями по мере его востребованности.

Имущество, оставшееся невостребованным другими образовательными учреждениями, остаётся в казне и используется собственником для решения иных вопросов местного значения.

7.9. Детский сад считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 8. Порядок внесения изменений в Устав Детского сада

8.1. Изменения в Устав Детского сада принимаются на общем собрании трудового коллектива Детского сада.

8.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента государственной регистрации этих изменений в установленном законом порядке.



Про

**МИ ФНС России № 5
по Томской области**
в Единый государственный
реестр юридических лиц внесена запись
«29» января «2016» г.

ОГРН 1027001619138
ГРН 2167031066497

Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе

Пронумеровано, скреплено
Кол-во листов: 28

Заместитель начальника отдела
О.В. Балицкий



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Генкель Есения Юрьевна

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022