

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
«АЛЕНУШКА»**

636765, Томская область Александровский район с. Назино ул. Молодежная 9
E-mail: mkdoualenka@yandex.ru
Тел. 8(38255) 42-1-23

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Аленушка»

Е.Ю. Генкель

Приказ № 1-09 11 января 2021 г.



НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ на 2021 год.

Индекс 01-39

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество дел(томов)	Сроки хранения дела (тома, части) и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
0.1 Заведующий				
01-01	Устав, изменения и дополнения к нему		До ликвидации организации (1)	(1) Подлинники хранятся в международных организациях, организациях-учредителях
01-02	Лицензия на образовательную деятельность с приложениями		Пост. ст.97	
01-03	Свидетельство о государственной аккредитации		Пост. ст.105	
01-04	Свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту жительства		Пост. ст.381	
01-05	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ		Пост. ст.36	
01-06	Постановление о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления		Пост. ст.125	
01-07	Свидетельство о регистрации права на земельный участок		Пост. ст.185	
01-08	Свидетельство о регистрации права на здание детского сада		Пост. ст.185	

01-09	Штатное расписание		Пост. ст.71а	
01-10	Постановления, распоряжения, решения, приказы вышестоящих организаций, присланных для сведения		ДМН ст.16	Относящиеся к деятельности организации
01-11	Коллективный договор, изменения и дополнения к нему		Пост. ст.576	
01-12	Правила внутреннего трудового распорядка		1 год ст.737	(1) после замены новыми
01-13	Протоколы заседаний совета трудового коллектива		Пост. ст.18 ж	
01-14	Протоколы общих собраний коллектива		Пост. ст.18ж	
01-15	Акты, предписания, протоколы, справки по результатам комплексных, тематических проверок вышестоящими организациями		Пост. ст.173а	
01-16	Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля(надзора), органами муниципального контроля		5л Пост. ст.176	
01-17	Тарификационные списки педагогических работников		50 лет, ст. 593	Тарификационные списки педагогических работников
01-18	Договоры, соглашения, контракты о правах и обязанностях с организациями		5 лет (1) ЭПК, ст.78	(1) после истечения срока действия договора
01-19	Муниципальное задание		3г. ДЗН ст.54	
01-20	Бюджетные сметы на финансовый год		Пост. ст.314	
01-21	Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги		Пост. ст.464 б	
01-22	Годовой статистический отчет (ф. 85-К)		Пост. ст.464 б	
01-23	Паспорт дорожной безопасности МКДОУ «Детский сад «Аленушка»			
01-24	Аттестация рабочих мест			

01-25	Образовательная программа учреждения		Пост. ст.710 а	
01-26	Годовой план работы на учебный год		Пост. ст.285 а	
01-27	План НОД Модель дня Учебный план Годовой календарный учебный график		Пост. ст.711	
01-28	Книга учета движения детей		5 л. ст. 788 т.п.89	После окончания книги
01-29	Журнал приема заявлений о приеме в МКДОУ «Детский сад «Аленушка»		5 лет ст.258-е	
01-30	Журнал учета детей, нуждающихся в государственной защите		ДМН Пост. ст.1 б	
01-31	Нормативно – правовые документы по защите прав детей и детей, нуждающихся в государственной защите (приказы, постановления, рекомендации, алгоритм)		ДМН Пост. ст.1 б	
01-32	Журнал учёта детей-инвалидов			
01-33	Нормативно-правовое обеспечение по введению ФГОС ДО (приказы, планы, рекомендации)		ДМН ст.1 б	
01-34	Нормативные документы по аттестации		ДМН ст.1 б	
01-35	Приказы заведующего по основной деятельности и по личному составу		Пост. ст.19,ст.19 б	
01-36	Журнал регистрации приказов по основной деятельности и по личному составу		Пост. ст.258а	
01-37	Журнал регистрации входящих документов		5л Пост. ст.258г.	
01-38	Журнал регистрации исходящих документов		5л Пост. ст.258г	
01-39	Номенклатура дел учреждения		Постоянно	
01-40	Должностные инструкции работников		75л. ст.77	
01-41	Тарификационные списки и документы к ним		75л. ст.593	
01-42	Табель учёта рабочего		5л.	При тяжёлых и

	времени (копия)		ст. 586	опасных условиях труда 75 лет
01-43	График отпусков		3 год ст.482 Т.П.2019	
01-44	График сменности сторожей		5л	
01-45	Паспорт безопасности МКДОУ «Детский сад «Аленушка»		Пост. ст.869	
01-46	Акт обследования и категорирования объекта (территории)			
01-47	Инструкции по охране труда и технике безопасности по профессиям и по видам работ		75л ст.77	
01-48	Должностные инструкции работников		50 л. Ст. 77	
01-49	Инструкции по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.		50 л. Ст. 77	
01-50	Соглашение по улучшению условий и охране труда		Пост. ст.604	
01-51	Документы(акты, справки, информации) о результатах проверок выполнения соглашений по вопросам охраны труда		5л. ЭПК ст.609	
01-52	Журнал учёта инструкций по охране труда		10л	
01-53	Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда		2г. ст.259б	
01-54	Журнал регистрации вводного инструктажа		10л. ст.626б	
01-55	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		10л. ст.626б	
01-56	Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками		Пост. ст.630	
01-57	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве		Пост. ст.630	
01-58	Технический паспорт МКДОУ «Детский сад «Аленушка»		5л ЭПК ст.802	
01-59	Документы (акты, сметы, дефектные ведомости) по проведению ремонта здания		3г. ст.819	

	и помещений детского сада			
01-60	Акты готовности МКДОУ к новому учебному году		5л ЭПК ст.641,861, 862	
01-61	Паспорт готовности к работе в осеннее - зимней период		3л. ст.819	
01-62	Акты визуальных осмотров здания и инженерных сетей		5л. ст.217	
01-63	Технические паспорта на приборы и оборудование		5л ЭПК ст.803	После списания оборудования
01-64	Журнал регистрации противопожарного инструктажа		3л. ст.870	
01-65	Журнал учёта присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу		10л. ст.626	
01-66	Журнал регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту установок пожаротушения, пожарной и охранно - пожарной сигнализации		3л. ст.866	
01-67	Журнал учёта показаний по электросчётчикам		1л. ст.259ж	
01-68	СанПин 2.4.1.3049-13			
01-69	Санитарно-эпидемиологическое заключение		10л. ст.174а	
01-70	Медицинский осмотр		1 год	
01-71	Медицинские книжки работников		ст.427 п.м.з.	
01 -72	Программа повышения энергоэффективности в МКДОУ «Детский сад «Аленушка»		Пост. Ст. 262	
02. Воспитатель				
02-01	Перспективные и календарные планы работы педагога		1г. Пост. ст.291	
02-02	Протоколы родительских собраний		Пост. ст.18	
02-03	Табель посещаемости детей		1г. ст.789 т.п.89	

02-04	Журнал осмотра детей на педикулёз		3л. ст.691 т.п.89	
03.Заведующий хозяйством				
03-01	Журнал прихода-расхода продуктов		1г.	
03-02	Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья		1г. ст.789 т.п.89	
03-03	Журнал температурного режима холодильников		ДЗН	
03-04	Журнал здоровья работников пищеблока		ДЗН	
03-05	Накопительная ведомость (ежедневный расход продуктов по массе для определения калорийности)		1г. ст.760 т.п.89	
03-06	Журнал температурного режима холодильников на пищеблоке		ДЗН	
03-07	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции		1г. ст.760 т.п.89	
03-08	Перспективное 14-ти дневное меню		1г. ст.764 т.п.89	
03-09	Технологические карты приготовления блюд		1г. ст.764 т.п.89	
03-10	Журнал проведения генеральных уборок		1г	
03-11	Журнал учёта первичных средств пожаротушения		3л. ст.880	